

TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADE REQUISITANTE: SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

RESPONSÁVEL: Yrwana Albuquerque Guerra

1. OBJETO

1.1. Constitui objeto de o presente Edital credenciamento artistas e grupos culturais, por meio da concessão de apoio financeiro, em forma de cachê, na realização de apresentações artísticas durante a grade de programação do carnaval 2021.

1.2. Os proponentes poderão apresentar apenas 01 (uma) proposta em uma das seguintes categorias:

I – Artistas Individuais, Grupos e Banda Musical;

II – Grupos e Agremiações Carnavalescas;

III– Produção do Carnaval Digital de Caucaia 2021

1.2.1 - **Artistas individuais, Grupos/Bandas Musicais:** Bandas, grupos e Artista dos mais variados gêneros musicais que tragaram em seus repertórios musicais, ritmos do ciclo carnavalesco cearense.

1.2.2 - **Grupos e Agremiações Carnavalescas** com características peculiares, distribuídos nas modalidades: Maracatu, Escolas de Samba, Blocos, Cordões, Grupos Cristãos e Afoxés.

1.2.2.1 - **Maracatu:** cortejo de brincantes que desfilam ao ritmo do batuque, entoando loas, divididos nas seguintes alas: índios, negros escravizados, batuqueiros, baianas, balaieiro, calunga, preto e preta velha, corte real, representada por princesas, príncipes, serviçais portando sombrinhas, incenso (opcional) e abanadores, rainha e rei. O cortejo traz à frente uma baliza e um porta-estandarte. A apresentação tem como ápice a coroação da rainha e mantém a tradição do negrume (máscara de tina de lamparina e óleo) nos personagens principais do cortejo.

1.2.2.2 - **Escolas de Samba:** brincantes fantasiados que desfilam ao som de um samba-enredo, cantado por um intérprete e executado por uma bateria, comissão

de frente, mestre-sala, porta-bandeira, abre-alas, passistas, alegorias, adereços e bateria dividido em alas.

1.2.2.3 Blocos: de animação ou de cortejo, divididos ou não em alas, conduzidos por um porta-estandarte, ao som de uma banda de música, charanga ou bateria. O grupo deve cantar samba-enredo, escolhido a partir de um tema. Devem se apresentar fantasiados e se destacam pela irreverência e pelo bom-humor.

1.2.2.4 Cordões: grupo de brincantes fantasiados, conduzidos por um porta-estandarte que leva à frente a identificação da agremiação. O grupo dança puxado por uma banda de metais e toca frevo ou marcha.

1.2.2.5 Grupos Cristãos: grupo de brincantes que se reúnem em forma de retiros, e shows, para celebrar o carnaval cristão, como carnavais com Cristo, e que desenvolvem atividades artísticas dos mais variados gêneros, durante esses encontros.

1.2.2.6 Afoxé: cortejo de rua que traz à frente uma homenagem ao seu orixá patrono e se apresenta caracterizada com as cores dos orixás do afoxé, cantando suas tradições, acompanhadas por instrumentos de percussão, como atabaques, agogôs, afoxés e xequerês. O ritmo da dança ijexá entoada é o mesmo dos terreiros. A toada é puxada por um solista e repetida por todos, inclusive os instrumentistas.

1.2.2.7 Produção do Carnaval Digital de Caucaia 2021: Instituição sem finalidade lucrativa, com capacidade técnica, idônea e que comprove reconhecimento pela crítica especializada e/ou pela opinião pública, ou seja, que tenha realizado, no mínimo, 04 (quatro) lives em diferentes na cidade do Ceará. Com equipamento mínimo necessário para o bom funcionamento da live, 04 câmeras e a entrega completa de cada dia de apresentação em mídia física

1.3 – Os proponentes deverão realizar as suas apresentações de forma compacta, e seguir todas as regras de segurança e prevenção ao COVID – 19.

1.4 Cada Proponente credenciado poderá realizar apenas 1 (uma) apresentação artísticas durante os dias 12 a 16 de fevereiro, de acordo com a Programação definida pela secretaria

1.5 - Cada apresentação deverá ter no máximo 50 min (cinquenta minutos) de duração, conforme programação a ser estabelecida pela Secretaria de Turismo e Cultura.

1.6 – Na categoria III do item 1.2 o credenciado deverá este organizado e estruturado para a realização de 10 (dez) horas de transmissão ao vivo por dia, contemplando no máximo 12 apresentações diárias, durante os cinco dias de carnaval e apresentar OBRIGATORIAMENTE um interprete de libras para as transmissões.

1.7 - 10%(dez) por cento das vagas destinadas na Categoria I do item 1.2 serão asseguradas para PCDs, conforme a Lei nº 13.146 de 06 de julho de 2015. Não havendo o número suficiente que atinja ao percentual, a Secretaria de Turismo e Cultura poderá remaneja-la para os demais proponentes.

1.8 Para efeito do Edital, compreende-se como CREDENCIAMENTO, hipótese de inexigibilidade de licitação prevista no Artigo 30 da Lei Federal nº 13.303/2016, caracterizado por inviabilidade de competição, em razão da natureza do serviço a ser prestado. O credenciamento possibilita a contratação dos interessados que preencham as condições previstas no Edital. Além de ser viável em função da desburocratização de processos licitatórios, a sua prática é viável economicamente, pois o valor a ser pago pela prestação do serviço já está previamente estabelecido pela própria Administração por credenciar vários interessados, o que proporcionará ao Município de Caucaia um melhor atendimento às finalidades organizacionais, políticas e sociais do evento, projeto ou atividade, mediante a contratação do maior número possível de prestadores de serviços artísticos com valorização dos artistas locais e incentivo aos grupos culturais.

1.9 O credenciamento não gera direito à contratação, ficando esta condicionada à ordem de classificação na categoria informada, bem como à definição da programação dos eventos e previsão orçamentária.

1.10 Não existe obrigatoriedade por parte da Secretaria de Turismo e Cultura de contratar todos os estilos citados entre os itens 1.2.1 ao 1.2.2.6.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Justificativa da Necessidade

A Secretaria de Turismo e Cultura de Caucaia, tem por finalidade planejar, coordenar e fomentar as ações da cultura, objetivando a sua expansão, a melhoria da qualidade de vida das comunidades, a geração de emprego e renda e a divulgação do potencial cultural. O objetivo geral da secretaria é desenvolver a cultura no município, visando valorizar a diversidade cultural, através de ações efetivas de incentivo e fomento as produções artísticas e culturais, visando consolidar a cidade como um forte potencial cultural do Ceará.

O interesse público na contratação de artistas para apresentação nos eventos apoiados ou sob a responsabilidade da Secretaria de Turismo e Cultura, está evidenciado na proposta de levar, de forma gratuita, apresentações artísticas de excelência para a população. O fomento a cultura na cidade de Caucaia, com destaque para o Carnaval de 2021 reforçam a importância de resgatar e manter as tradições, e mesmo estando em um momento crítico para a saúde mundial, com a

pandemia da Covid-19, com a realização de um evento on-line, transmitidos pelas mídias sociais, tendo como atrativos as apresentações de artistas e grupos da cultura local, reconhecidos como artistas de grande importância cultural para o município.

Numa perspectiva mais ampla, a promoção de eventos e festividades, mesmo online movimenta a economia, ajuda os artistas que se encontram temporariamente em situação de vulnerabilidade e fortalece os vínculos familiares, com a comemoração em família do Carnaval, com a oferta de uma programação cultural de qualidade.

Os valores estabelecidos nesse edital para as categorias foram definidos com parâmetros dos valores praticados em mercado, em apresentações nos espaços como casas noturnas, bares, restaurantes locais. No que diz respeito a categoria III o valor estabelecido, prevê 05 dias de serviços em um total de 50 horas de live, com estrutura mínima necessárias para evento com qualidade. O quantitativo de projetos contemplados representa uma média de 20% do número de músicos cadastrados no Mapa Cultural de Caucaia

2.2. Resultado Esperado

Propiciar, à população e aos foliões, o acesso a apresentações artísticas e culturais diversificadas e de qualidade durante o período oficial do Carnaval Digital de Caucaia 2021. E ainda beneficiar de forma direta e indireta a mais de 300 artistas locais.

3.0 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

3.1- Poderão participar do presente Edital:

3.1.1 - PESSOAS FÍSICAS: maiores de 18 anos, residentes e domiciliados no Município de Caucaia – CE, a no mínimo dois anos, e que tenham relação direta com o objeto deste Chamamento Público, devidamente inscrito no Mapa Cultural de Caucaia, há pelo menos dois dias antes do prazo final do chamamento público 01/2021 da Secretaria de Turismo e Cultura.

3.1.2 PESSOAS JURÍDICAS – MEI (Micro Empreendedor individual: inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica até dois dias antes da data final de inscrição do chamamento público 01/2021 da Secretaria de Turismo e Cultura, e que esteja no Mapa Cultural de Caucaia, e ainda que seja residente e domiciliados no Município de Caucaia – CE, a no mínimo dois anos, e que tenham relação direta com o objeto deste Chamamento Público. O MEI não poderá representar grupos, mas tão somente a ele próprio, conforme Lei Complementar 128/2008.

3.1.3 - PESSOAS JURÍDICAS, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica até dois anos antes da data final de inscrição do chamamento público 01/2021 da Secretaria de Turismo e Cultura, com sede em Caucaia – CE, para as categorias I e II do item 3.0, e que tenham relação direta com o objeto deste Chamamento Público. No caso de pessoas jurídicas inscritas no item III com sede no Estado do Ceará.

3.2 - O proponente deve estar cadastrado como na plataforma do Mapa Cultural de Caucaia.

4.0 – DAS VEDAÇÕES:

4.1 - Servidores da Administração Direta e Indireta do Município de Caucaia/CE, não poderão participar desse edital.

4.2 - Não será admitida a participação de pessoas jurídicas que estejam suspensas temporariamente de licitar e contratar com a Administração Pública, ou declaradas inidônea.

4.3 - É vedada a participação de servidores públicos municipais no credenciamento, bem como de Cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral, consanguíneos ou por afinidade, até o segundo grau da Secretaria de Turismo e Cultura e dos membros das comissões previstas no edital.

4.4 – Das apresentações:

- a) Que infrinjam qualquer lei ou norma jurídica brasileira vigente;
- b) Que causem, ou possam vir a causar, impacto negativo à saúde, a dignidade humana ou ao meio ambiente;
- c) Que façam apologia ao uso de bebidas alcoólicas, cigarro ou outras drogas;
- d) Que explorem o trabalho infantil, degradante ou escravo;
- e) Que apresentem cenas ou atividades que incentivem a pornografia e ao sexo;
- f) Que violem direitos de terceiros, incluídos os de propriedade intelectual;
- g) Que evidenciem discriminação de raça, credo, orientação sexual ou preconceito de qualquer natureza;
- h) Que violem os direitos humanos;
- i) Que façam uso de nome, símbolos ou imagens que caracterizem promoção de partidos políticos.

5.0 – DAS INSCRIÇÕES:

5.1 - As inscrições serão aceitas a partir da data de publicação do edital até 08/02/2021, mediante entrega presencial e simultânea dos ENVELOPES I e II devidamente lacrados e identificados.

5.2 Os envelopes deverão ser entregues a Comissão Julgadora de Mérito Artístico-Cultural, até às 14h do dia 08/02/2021, no endereço: situada na Rodovia CE 090, KM 1, nº 1076, Itambé, CEP 61.600-970, Caucaia, no Estado do Ceará, com horário de funcionamento das 08h às 12h e das 14h às 17h, exceto feriados e pontos facultativos.

5.2.1 Não serão aceitas as inscrições realizadas por outro meio (e-mail, correios, Mapa Cultural, etc.) que não seja o disposto no subitem 5.4, bem como apresentadas após o prazo final estabelecido, qual seja, dia 08/02/2021, às 14h.

5.3 Cada Proponente poderá apresentar 01 (uma) inscrição para o credenciamento do Carnaval Digital Caucaia 2021.

5.3.1 Caso seja apresentada mais de uma inscrição pelo mesmo Proponente, somente a primeira será válida, e implicará na desclassificação da(s) inscrição(ões) subsequentes.

5.4 O ENVELOPE I - HABILITAÇÃO JURÍDICA e o ENVELOPE II - HABILITAÇÃO ARTÍSTICA deverão ser identificados conforme modelo de etiquetas abaixo, contendo, obrigatoriamente, todos os documentos atinentes a cada envelope.

5.5 - A documentação apresentada dentro dos Envelopes I e II **não** deverá ser encadernada com espiral ou qualquer outro tipo de encadernação;

5.6 - Não será aceita a inversão de documentos que deveriam constar no ENVELOPE I e constarem no ENVELOPE II, e vice versa.

5.7 - As inscrições realizadas em desacordo com as exigências do edital serão desclassificadas.

5.8 - O Proponente responsabiliza-se legalmente pelos documentos e materiais apresentados, assumindo a autoria pelo trabalho, quando outra não for indicada.

6.0 - DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO E ACEITABILIDADE DA INSCRIÇÃO:

6.1 ENVELOPE I - HABILITAÇÃO JURÍDICA

O proponente deverá apresentar dentro do ENVELOPE I – HABILITAÇÃO JURÍDICA, devidamente lacrado e identificado, os documentos abaixo discriminados, impressos em papel A4, em 01 (uma) via, não sendo admitido qualquer tipo de rasura:

6.1.1 PESSOA FÍSICA:

- a) Cópia da Carteira de Identidade (serão considerados documentos de identidade oficial: Cédula Oficial de Identidade – RG; Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe – OAB; CREA, CRA, etc; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Carteira de Motorista com foto dentro do prazo de validade; Passaporte válido).
- b) Cópia do cartão do CPF (caso o número do CPF conste no documento de identidade oficial, alínea “a”, não é necessário apresentar cópia do cartão de CPF).
- c) Cópia de 01 (um) comprovante de residência atualizado do Proponente (com data de vencimento não anterior a três meses), com CEP, preferencialmente de água ou luz; caso o comprovante esteja em nome de terceiro, o proponente deverá apresentar também uma declaração, conforme Anexo III, que comprovará sua residência;
- d) Certidão de Nada Consta da Justiça Estadual e Federal;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal – Certidão de quitação plena (Emitida pela Receita Federal do Brasil);
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual – Certidão de quitação plena (Emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda Estadual);
- g) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio do participante – Certidão Negativa de Débitos (Emitida pela Secretaria de Fazenda Municipal);
- h) Declaração que não possui vínculo direto ou indiretamente com a administração Pública Municipal – Anexo IV desse edital
- i) Declaração de responsabilidade – Anexo V desse edital.
- j) Declaração de idoneidade -Anexo VI desse edital.
- k) Prova de Inscrição no Mapa Cultural de Caucaia.

6.2.1. MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI:

- a) Prova de inscrição e da Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ (cópia do cartão do CNPJ) - emitido no prazo máximo de 90 dias;
- b) Cópia do Certificado de Microempreendedor Individual (MEI) (a atividade econômica exercida pelo MEI, cadastrada no Certificado, deverá ser compatível com o objeto do edital);
- c) Cópia da Carteira de Identidade do MEI (serão considerados documentos de identidade oficial: Cédula Oficial de Identidade – RG; Carteira expedida por Órgão

ou Conselho de Classe – OAB; CREA, CRA, etc; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Carteira de Motorista com foto dentro do prazo de validade; Passaporte válido).

d) Cópia do cartão do CPF do MEI (caso o número do CPF conste no documento de identidade oficial, alínea “c”, não é necessário apresentar cópia do cartão de CPF).

e) Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços – FGTS (Emitido pela Caixa Econômica Federal);

f) Prova de regularidade relativa a Débitos Trabalhistas (CNDT) – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (Emitida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943).

g) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal – Certidão Negativa Federal (Emitida pela Receita Federal do Brasil);

h) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual – Certidão de Certidão Negativa Estadual (Emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda Estadual);

i) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do participante – Certidão Negativa de Débitos (Emitida pela Secretaria de Fazenda Municipal);

j) Declaração que não possui vínculo direto ou indiretamente com a administração Pública Municipal – Anexo IV desse edital.

k) Declaração de responsabilidade – Anexo V desse edital.

l) Declaração de idoneidade Anexo VI desse edital.

m) Prova de Inscrição no Mapa Cultural de Caucaia;

n) Declaração de que não emprega menor de idade – Anexo VII.

6.3.1 - PESSOA JURÍDICA:

a) Prova de inscrição e da Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ (cópia do cartão do CNPJ) - emitido no prazo máximo de 90 dias;

b) Cópia autenticada do registro comercial, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no Cartório do Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou Junta Comercial do Estado do Ceará, e ainda do comprovante de firma individual;

c) Cópia autenticada da Ata de Eleição da atual diretoria se for o caso, devidamente registrada em cartório;

- d) Cópia da Carteira de Identidade do Representante Legal da Empresa (serão considerados documentos de identidade oficial: Cédula Oficial de Identidade – RG; Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe – OAB; CREA, CRA, etc; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Carteira de Motorista com foto dentro do prazo de validade; Passaporte válido).
- e) Cópia do cartão do CPF do Representante Legal da Empresa (caso o número do CPF conste no documento de identidade oficial, alínea “c”, não é necessário apresentar cópia do cartão de CPF).
- f) Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços FGTS (Emitido pela Caixa Econômica Federal);
- g) Prova de regularidade relativa a Débitos Trabalhistas (CNDT) – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (Emitida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943).
- h) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal – Certidão Negativa (Emitida pela Receita Federal do Brasil);
- i) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual – Certidão de Negativa Estadual (Emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda Estadual);
- j) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do participante – Certidão Negativa de Débitos Municipais (Emitida pela Secretaria de Fazenda Municipal);
- k) Declaração que não possui vínculo direto ou indiretamente com a administração Pública Municipal – Anexo IV desse edital.
- l) Declaração de responsabilidade – Anexo V desse edital.
- m) Declaração de idoneidade – Anexo VI desse edital.
- n) Prova de Inscrição no Mapa Cultural;
- o) Declaração de que não emprega menor de idade – Anexo VII

6.4 - A comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista deverá ser efetuada mediante a apresentação das certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.

6.5 - Estes documentos podem ser obtidos virtualmente, pelo site dos órgãos competentes e/ou presencialmente, no endereço dos respectivos órgãos.

6.6 - Não serão aceitos protocolos de pedidos de certidões assim como guias de pagamento ou outros documentos que visem substituir as respectivas certidões.

6.7 - Àqueles documentos que deverão ser apresentados autenticados, poderão ter a cópia autenticada por empregado público do setor de licitação da Prefeitura Municipal da Caucaia, sendo necessária a apresentação da cópia e do documento original no momento da autenticação, previamente à entrega dos envelopes. O proponente pode optar por autenticar em cartório competente.

6.8 - Para fins de autenticação de documentos junto à Secretaria de Turismo e Cultura, os interessados deverão comparecer na Licitações da Prefeitura Municipal da Caucaia impreterivelmente em até 1 (um) dia antes do término do período de entrega dos envelopes.

6.9- Os documentos emitidos eletronicamente dispensam autenticação.

6.10 - Caso não seja possível aferir a certidão de débitos por meio de autenticação online, é obrigatório apresentar o documento original ou cópia autenticada, não sendo aceito, neste caso, cópia.

6.11 - A data base para análise da validade da documentação requerida 6.1 é o dia em que o proponente protocolou sua inscrição.

6.12 - Caso necessário, a Comissão Julgadora de Mérito Artístico-Cultural poderá realizar diligências a fim de verificar a veracidade das informações fornecidas, bem como solicitar esclarecimentos para o saneamento de eventuais dúvidas.

6.13 - A avaliação da documentação de Habilitação Jurídica - Envelope I - será realizada pela Comissão Julgadora de Mérito Artístico-Cultural da Prefeitura Municipal da Caucaia.

6.14 - A inscrição de projeto não garante ao proponente:

a) A sua seleção.

b) A obrigação de receber cachê.

6.5 ENVELOPE II - HABILITAÇÃO ARTÍSTICA

6.5.1 - O proponente deverá apresentar dentro do ENVELOPE II – HABILITAÇÃO ARTÍSTICA – devidamente lacrado e identificado, os documentos abaixo discriminados, não sendo admitido qualquer tipo de rasura:

a) ANEXO II - Ficha de Inscrição para Credenciamento devidamente preenchida, conforme orientações constantes no formulário, e assinada pelo Responsável Legal.

b) O não preenchimento de quaisquer dos campos previstos na referida Ficha acarretará na inabilitação do proponente.

c) Documentos comprobatórios da atuação cultural, nos últimos 02 (dois) anos, para avaliação e classificação, acompanhado de portfólio com imagens, notícias na imprensa, etc, conforme orientações na ficha de inscrição – Anexo II desse edital.

d) Para comprovação de atuação cultural os proponentes deverão, obrigatoriamente, apresentar materiais de áudio/CD, pen-drive e/ou vídeo/DVD com qualidade técnica que permita a avaliação. Os arquivos de áudio deverão ser apresentados nos formatos MP3 ou WMA (Windows Media Audio) e os arquivos de vídeo nos formatos MP4, WMV (Windows Media Video) ou AVI (Audio Video Interleave).

e) Documentos comprobatórios da concepção artística da apresentação, detalhamentos de repertório, figurinos, maquiagem, adereços, etc.

f) Para comprovação da concepção artística para a programação do Carnaval Digital Caucaia 2021 o proponente deverá, poderá apresentar materiais em DVD ou arquivos em vídeo salvos em pen-drive com qualidade técnica que permita avaliação. Os arquivos de vídeo deverão ser apresentados nos formatos MP4, WMV (Windows Media Video) ou AVI (Audio Video Interleave).

6.6 - Para comprovação da Categoria pretendida deverão ser apresentados, no Envelope II, no mínimo 01 (um) comprovante de apresentações realizadas nos últimos (02) dois anos, em locais diferentes.

6.7 - Os documentos comprobatórios referenciados no item 8.2 deverão, obrigatoriamente, constar de: - No mínimo 01 (um) documento relativo à divulgação da apresentação (peças gráficas, notas em jornais, prints em redes sociais, anúncios publicitários etc). e - No mínimo 01 (um) documento relativo à realização da apresentação (contratos, notas fiscais, clipping, fotografias impressas do artista/banda durante a(s) apresentação(ões) realizada(s) ou registro audiovisual (CD, PENDRIVE, DVD).

6.8 - Os documentos comprobatórios impressos poderão ser apresentados em tamanho A4 e/ou A6, com qualidade de impressão, nítida e legível, que permita a fácil leitura pela Comissão Julgadora e devidamente identificados de acordo com o respectivo item ao qual se refere, conforme instruções na Ficha de Inscrição – ANEXO II.

6.9 - Para os documentos entregues em CD, DVD e/ou Pen-Drive, todos os arquivos contidos nestes deverão estar devidamente identificados com o item ao qual se refere.

6.10 - Os comprovantes deverão demonstrar a notoriedade do proponente na categoria em análise.

6.11 - Para fins de comprovação, não serão aceitos links para avaliação de quaisquer documentos.

6.12 - A avaliação da documentação de Habilitação Artística será realizada pela Comissão Julgadora de Mérito Artístico-Cultural, nomeada pela Secretária DE TURISMO E CULTURA, devidamente publicada no Diário Oficial do Município – DOM, que terá como competências:

- a) Analisar os aspectos técnicos e artísticos de cada proponente inscrito;
- b) Pontuar as inscrições de acordo com os critérios constantes no Edital e Termo de Referência;
- c) Relacionar as inscrições desclassificadas e classificadas em ordem decrescente de pontuação.

6.13 - .Caso o Proponente não identifique, no Envelope II e/ou na Ficha de Inscrição, a Categoria pretendida, ficará a cargo da Comissão Julgadora, após análise da documentação apresentada, a definição da sua Categoria.

6.14 - A documentação apresentada para fins de inscrição neste Chamamento Público não será devolvida ao participante, sendo esta, parte do processo administrativo da Secretaria de Turismo e Cultura.

7.0 - O INDEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO.

7.1-A não apresentação de qualquer um dos documentos listados no item 5, em desacordo com o estabelecido no presente Edital, implicará no indeferimento da inscrição e a respectiva desclassificação do Proponente.

7.2 - As inscrições em desacordo com o exigido não serão avaliadas e, conseqüentemente, serão desclassificadas, caso:

- I** - A Ficha de Inscrição - ANEXO II, seja apresentado em desacordo com as exigências contidas no mesmo;
- II** - Não sejam apresentados os documentos comprobatórios exigidos na Ficha de Inscrição - ANEXO II, devidamente identificados com o item ao qual se refere.

8.0 - DA AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL

8.1 - A Comissão Julgadora de Mérito Artístico-Cultural avaliará a documentação apresentada no Envelope II e pontuará conforme critérios descritos abaixo, detalhados no ANEXO II deste edital:

a) Avaliação do currículo artístico/portfólio do proponente: análise do currículo artístico/portfólio completo, releases, fotografias, recortes de jornais e revistas, clipping de sites e/ou outros meios que comprovem a atuação e o grau de inserção no cenário cultural na categoria indicada e que permitam a verificação da consistência e pertinência artística.

> Pontuação: 01 a 04 pontos.

b) Qualidade artística: análise do material disponibilizado por meio de áudio (CD), pendrive e/ou vídeo (DVD), que permita avaliar afinação, ritmo, técnica, estética, consistência cultural e capacidade de sua execução com qualidade.

c) Pontuação: 01 a 06 pontos;

d) Concepção artística: análise do material disponibilizado em vídeo (DVD ou arquivos salvos em pendrive), que permita avaliar originalidade, performance no palco, figurino, interpretação, empatia com o público e produção geral.

> Pontuação: 01 a 05 pontos.

8.1.1 Para cada um dos critérios mencionados no subitem 9.1, somente será atribuída uma nota, perfazendo um total máximo possível de 15 (quinze) pontos.

8.1.2 Os critérios de avaliação e pontuação serão atribuídos de 0 (zero) até o máximo de 06 (seis) pontos, não sendo admitidas notas decimais, conforme o atendimento das exigências contidas na Ficha de Inscrição, e de acordo com o estabelecido no formulário "Critérios de Avaliação e Pontuação" (ANEXO VIII), a ser preenchido pela Comissão Julgadora.

8.2 A Comissão Julgadora pontuará o proponente considerando as seguintes condições:

a) O item I - DADOS PARA CREDENCIAMENTO DO PROPONENTE - ANEXO II do edital - não será pontuado.

b) O proponente não pontuará caso não apresente quaisquer documentações comprobatórias devidamente identificadas, conforme solicitado em cada um dos itens II e III da Ficha de Inscrição.

c) No item III.1 do ANEXO II - Ficha de Inscrição - o proponente pontuará gradualmente de acordo com:

— A clareza, objetividade e suficiência das informações exigidas;

— A capacidade de demonstrar o grau de inserção no cenário cultural.

d) Nos itens III.2 e III.3 da Ficha de Inscrição, o proponente pontuará gradualmente de acordo com a identificação e qualidade dos aspectos técnicos e artísticos apresentados.

8.3 Os critérios de avaliação estão detalhados no ANEXO VIII do edital.

8.4 A Comissão Julgadora de Mérito Artístico-Cultural, após análise da Habilitação Artística, poderá, a seu critério:

c) Desclassificar as inscrições apresentadas de forma distinta do solicitado no Edital e seus anexos.

d) Redefinir as categorias se for o caso, após análise do material artístico apresentado.

8.5 As inscrições habilitadas serão classificadas, por ordem de pontuação decrescente, na categoria indicada na Ficha de Inscrição.

8.6 Em caso de empate na pontuação final, indicado na Ficha de Inscrição, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios:

a) Maior nota no critério Qualidade artística.

b) Maior nota no critério Concepção Artística.

c) Persistindo, ainda, o empate, será realizado sorteio.

8.7 Serão credenciadas as inscrições que cumprirem todas as exigências do edital e que obtiverem, no mínimo, 08 (oito) pontos na habilitação artística.

8.8 As inscrições que obtiverem nota igual ou inferior a 07 (sete) pontos, na habilitação artística, não serão credenciadas.

9.0 DOS RECURSOS

9.1 O Proponente poderá apresentar recursos no prazo de 01 (um) dia, contados a partir da publicação do resultado.

9.2 Os recursos deverão ser formalizados por escrito, devidamente fundamentados, assinados pelo proponente e entregues na Secretaria de Turismo e Cultura.

9.3 - Somente serão aceitos os recursos entregues pessoalmente. Aqueles que forem entregues fora do prazo estabelecido, ou encaminhados via correio ou e-mail, serão desconsiderados.

9.4 - É vedada, na fase de recursos, a inclusão de documentos ou informações que deveriam constar originalmente dos envelopes I e/ou II no momento da inscrição.

9.5 - Os recursos serão analisados pela Comissão que praticou o ato recorrido e, caso mantida a decisão, submetidos ao julgamento final do Secretário de Esporte e Cultura

9.6 - A decisão dos eventuais recursos interpostos será publicada no Diário Oficial do Município – DOM.

10.0 DO RESULTADO FINAL

10.1 O resultado final será publicado no Diário Oficial do Município - DOM.

11.0 DO VALOR DE REFERÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

11.1 A remuneração bruta a ser paga aos contratados, por ocasião da prestação dos serviços, será de acordo com a tabela abaixo:

Categoria	Quantidade de Propostas	Valor previsto do aporte por proposta,	Valor total previsto do aporte para a categoria
Artistas individuais, Grupo e Banda Musical;	60	R\$ 1.000,00	R\$ 40.000,00
Grupos e Agremiações Carnavalescas;	10	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00
Produção do Carnaval Digital de Caucaia 2021	1	Até R\$ 30.000,00	Até R\$ 30.000,00

11.2 Desses valores serão deduzidos os impostos legalmente previstos.

11.3 Na categoria Produção do Carnaval Digital o projeto poderá ser apoiado com valor de até R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), sendo ainda avaliada a proposta mais

vantajosa para a Administração Pública, no que diz respeito ao princípio da economicidade.

12.0 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas decorrentes das contratações futuras previstas neste Termo de Referência serão acobertadas, por dotação orçamentária, devidamente identificada, por ocasião da formalização da contratação.

13.0 - ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

13.1 - Os servidores descritos abaixo serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto descrito deste Termo de Referência e seus Anexos, atentando pela qualidade e quantidade, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas em todos os seus aspectos.

- Gestor: Marcos Salmo Lima Barreto
- Fiscal 1: Adauto Abreu Filho
- Fiscal 2: Isaias Costa Alexandre

14.0 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

14.1 Atualizar a documentação relativa à comprovação de regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, por ocasião da contratação, se for o caso.

14.2 Assinar o contrato de prestação de serviços no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da Secretaria, que ocorrerá por e-mail.

14.3 Realizar a apresentação artística em data, horário e local, conforme definição da Secretaria.

14.4 Executar o objeto do contrato, atuando em seu próprio nome, por sua conta e risco, sendo-lhe, portanto, vedado ceder ou transferir, no todo ou em parte, os direitos e obrigações dele decorrentes.

14.5 Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do objeto do contrato.

14.6 Responsabilizar-se por todos e quaisquer ônus, despesas ou encargos decorrentes das relações jurídicas estabelecidas para a realização da(s) apresentação(ões), especialmente encargos fiscais, trabalhistas e sociais oriundos das contratações direta ou indiretamente efetuadas e, ainda, responsabilizar-se por danos materiais, criminais e/ou morais, bem como pelo pagamento de

indenizações a terceiros e à SECRETARIA, na eventualidade de dano ou depredação do equipamento ou local em que for realizada a apresentação e/ou equipamentos nele instalados. 5.1.10.

14.7 Responsabilizar-se pela regularização de toda e qualquer questão relativa aos direitos autorais de música, além da observância do edital.

14.8 Responsabilizar-se única, exclusiva e irrestritamente pela observância e regularização de toda e qualquer questão concernente a direitos autorais, conexos e de imagem relativos à documentação encaminhada, bem como à apresentação realizada, a qual deve ser comprovada perante SECRETARIA em momento oportuno, ou por este determinado.

14.9 Autorizar, quando da assinatura do contrato, a divulgação de sua imagem e trabalhos na mídia, bem como em materiais de divulgação a serem produzidos, tais como folders, folhetos, cartazes, etc.

14.10 Autorizar, quando da assinatura do contrato, o registro gratuito, por meio de sistemas de vídeo, áudio e/ou fotografia, de sua participação na programação da SECRETARIA para fins de formação de acervo, bem como para divulgação desta ou de edições futuras do evento.

14.11 Participar, se convidado, de coletivas de imprensa, entrevistas individuais, depoimentos com exclusividade para vídeo institucional e gravação de spot promocional da(s) apresentação(ções) artística(s) para rádio e/ou outros meios que venham a ser determinados.

14.12 Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no curso do credenciamento facultando-se à Contratante o direito de exigir, a qualquer tempo, a comprovação do cumprimento desta condição.

14.13 Cumprir todos os princípios éticos e de conduta profissional da Secretaria.

14.14 Não utilizar, em qualquer das atividades desenvolvidas pelo Proponente, de trabalho infantil nem de trabalho forçado ou análogo à condição de escravo.

14.15 Conhecer e cumprir as normas previstas na Lei nº 12.846/2013, de 01 de agosto de 2013, "Lei Anticorrupção", abstendo-se de cometer os atos tendentes a lesar a Administração Pública e denunciando a prática de irregularidades de que tiver conhecimento, por meio dos canais de denúncia disponíveis pela contratante.

14.16 - Providenciar e apresentar, no momento de assinatura do contrato, toda a documentação exigida pela legislação, caso a apresentação envolva a atuação de menores de 18 (dezoito) anos.

14.17 - É vedado ao Contratado, a qualquer momento, apresentar, divulgar e propagar quaisquer conteúdos discriminatórios e/ou ofensivos relacionados a:

14.17.1 - Diversidade religiosa, racial, étnica, de gênero e de orientação sexual;

14.17.2 - Demais formas de preconceitos estabelecidos no inciso IV do Art. 3º da Constituição Federal.

14.18 - Dar conhecimento das cláusulas do CONTRATO e das condições do edital às pessoas sob sua responsabilidade.

14.19 - Responder pelo ressarcimento de eventuais danos ocorridos na estrutura física e nos equipamentos eventualmente cedidos, oriundos de sua ação direta ou indireta ou de sua omissão, devendo, após recebimento da comunicação expedida pela SECRETARIA, providenciar a imediata execução dos serviços de reparação dos danos ou o pagamento da respectiva indenização.

15.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA

15.1 Comunicar ao credenciado, por e-mail e/ou telefone, a data, horário e local para realização da(s) apresentação(ções) artística(s).

15.2 Convocar o credenciado, por e-mail e/ou telefone, para assinatura do Contrato de Prestação de Serviços.

15.3 Solicitar atualização da documentação de comprovação de regularidade e validade, quando se fizer necessário.

15.4 Indicar os servidores que serão responsáveis pela fiscalização e acompanhamento da prestação dos serviços.

15.5 Fiscalizar e acompanhar a prestação do serviço pelo Contratado.

15.6 Receber as faturas/notas fiscais apresentadas, preparar e instruir os processos de pagamento.

15.7 Efetuar o pagamento ao Contratado, efetuando as devidas retenções legais.

15.8 Tomar as providências administrativas cabíveis, no caso do Contratado não cumprir as exigências previstas neste Termo de Referência.

16.0 DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

16.1 Após a publicação do RESULTADO FINAL, os credenciados serão convocados, por e-mail e/ou telefone, de acordo com a necessidade da SECRETARIA, por ordem de classificação de acordo com o estilo musical característico indicado na Ficha de Inscrição, e ainda, obedecendo ao disposto no subitem 1.2, para assinatura do CONTRATO e programação da(s) apresentação(ções) durante o(s) evento(s) sob a responsabilidade da SECRETARIA.

16.2 O prazo máximo para assinatura do Contrato será de 01 (um) dia útil, contados da convocação.

16.3 O credenciado que declinar da convocação, por escrito, ou não comparecer para assinatura do Contrato, no prazo estipulado, perderá o direito de apresentar-se, independentemente de notificação, sendo convocado o próximo credenciado de acordo com a lista de classificação.

16.4 A contratação dos credenciados no Edital será realizada por meio de Instrumento Particular de Prestação de Serviços - Contrato, sem vínculo empregatício.

16.5 As apresentações serão pagas com base nos valores de referência definidos neste Termo de Referência.

16.6 Do valor da remuneração a ser paga, serão descontados os impostos e taxas devidos legalmente.

17.0 DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO

17.1 O prazo de validade do credenciamento público é de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da publicação do resultado/homologação no DOM - Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogado a critério da SECRETARIA.

17.2 A inscrição classificada permanecerá credenciada pelo período de 120 (cento e vinte) dias, a contar da publicação do resultado final no DOM.

17.3 O Edital poderá ser revogado por ato unilateral da SECRETARIA, desde que devidamente justificado, quando o interesse público assim o exigir, sem indenização a terceiros.

18.0 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 O Contratado que não se dispuser a se apresentar na data, horário e local definidos pela SECRETARIA, terá a apresentação cancelada e substituída, se for o caso, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis conforme descritas no Edital.

18.2 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do CONTRATADO e o sujeitará à aplicação das normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 13.303/16, que preveem as seguintes penalidades:

- Advertência;

- Multa nos seguintes percentuais:

I- multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor total da contratação por hora de atraso na entrega ou execução do objeto contratual, até o limite de 0,66%, correspondente a 02 (duas) horas de atraso;

II - multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato quando o infrator der causa à rescisão do contrato;

III- multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados.

18.2.3. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Secretaria de Turismo e Cultura.

18.2.4 A aplicação da penalidade de suspensão temporária é de competência do secretário.

18.3 As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, de forma fundamentada, e não eximem o contratado da plena execução do objeto contratual.

19.0 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, após a apresentação do documento fiscal válido devidamente atestado pelo responsável ou Fiscal do Contrato.

19.2 Se houver alguma incorreção(ões) no documento fiscal e/ou na documentação que o acompanha, o (s) mesmo (s) será (ão) devolvido (s) para a(s) devida(s) correção(ões) e o prazo constante do subitem anterior será contado a partir do atestado do documento fiscal reapresentado.

20.0 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 - O Proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata inabilitação do Proponente que o tiver apresentado, no cancelamento do Contrato, e neste último caso, a obrigação de devolver à SECRETARIA todos os valores corrigidos, sem prejuízo das demais cominações penais, civis e administrativas, previstas em lei.

20.2 - A inscrição implicará a completa ciência e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital e nas demais normas legais pertinentes, sobre as quais não poderá o Proponente alegar qualquer espécie de desconhecimento.

20.3 - Todos os resultados oficiais, referentes à realização do processo de credenciamento, serão divulgados no DOM - Diário Oficial do Município, sendo de inteira responsabilidade do Proponente o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

20.4 A SECRETARIA se reserva ao direito de contratar serviços artísticos de artistas e/ou bandas de renome nacional e/ou internacional, devidamente comprovados, que não tenham participado do edital, desde que atendam às mesmas exigências documentais previstas neste instrumento convocatório.

20.5 A SECRETARIA disponibilizará serviços de carga e descarga (carregadores) no local do evento. Entretanto, o credenciado deve acompanhar todo o processo de transporte, montagem e desmontagem, sendo responsável pelo armazenamento e segurança dos seus equipamentos. Todas as atividades serão previamente agendadas pela produção do evento.

20.6 A sonorização e iluminação dos palcos do evento Carnaval Digital de Caucaia 2021 é única, sendo definida pela produção técnica e compartilhada por todas as bandas. Necessidades específicas de sonorização e iluminação serão avaliadas caso a caso pela organização do evento.

20.7 O credenciado se responsabiliza pelo ressarcimento de eventuais danos ocorridos na estrutura física e nos equipamentos, quando cedidos pela organização do evento, oriundos de sua ação direta, indireta ou de sua omissão, devendo providenciar a imediata execução dos serviços de reparação dos danos ou o pagamento da respectiva indenização.

20.8 A SECRETARIA não se responsabiliza pela não inserção de matérias referentes aos proponente nas mídias digital, escrita, falada, televisiva e radiofônica.

20.9 A produção, divulgação, licenciamento e alimentação no período destinado à apresentação serão de responsabilidade da organização do evento.

20.9.1 O Proponente terá direito à vista do seu respectivo processo na sede da Secretaria, e deverá solicitá-la por e-mail para agendamento do dia e horário.


20.9.2 Qualquer outro tipo de acesso só será concedido se estiver em conformidade com a Lei de Acesso à Informação nº 12.527/2011.

20.10 Quaisquer esclarecimentos e orientação para a apresentação das inscrições serão prestados pela SECRETARIA, por e-mail.

20.11 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Licitação ou pela Comissão Julgadora de Mérito Artístico-Cultural, conforme o caso.

20.12 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes do edital de credenciamento será o da Comarca de Caucaia.

Caucaia/CE, 01 de fevereiro de 2021.



Yrwana Albuquerque Guerra
SECRETÁRIA DE TURISMO E CULTURA